

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по общему управлению проекта / менеджер проекта**

Дата: 12 ноября 2019 г.

**1. Описание:**

Оказание ряда услуг **по общему управлению проекта / менеджер проекта**. Менеджер проекта будет нести ответственность за общее управление проектом и за своевременное обеспечение реализации всей деятельности и всех компонентов. Позиция охватывает все области управления и компоненты проекта. Менеджер проекта, оказывает техническую поддержку как в операционной так и в административной частях управления проектом для поддержки всех компонентов и реализации действий в рамках Проекта «Расширение и продвижение органической продукции местных малых фермеров и лесопользователей Кыргызстана, Таджикистана и Узбекистана на рынки Европейского Союза» (ELSOFP).

**2. Перечень и объем услуг.**

**А. Основные услуги:**

1. Общее управление Проектом и его исполнение, включая все области управления и компоненты Проекта.
2. Проведение ежеквартальных встреч с представителями местных органами власти для информирования о Проекте и его реализации.
3. Проведение ежеквартальных встреч соискателей в режиме онлайн для обеспечения общего понимания и тесной координации, согласования стратегического направления и распределения ресурсов для Проекта
4. Обеспечение и поддержка координации работы координаторов национальных офисов по всем мероприятиям Проекта.
5. Обеспечение координации взаимодействия между существующими проектами в Центральной Азии
6. Участие в информационных сессиях в Кыргызстане, Таджикистане и Узбекистане с использованием местных средств массовой информации (телевидение, радио, газеты, веб-порталы, НКО и др.)
7. Организация и поддержка стартовых семинаров (мероприятия по запуску проекта на местном уровне): 1 семинар на страну по 50-100 человек в каждой (запуск проекта - мероприятие высокого уровня)
8. Организация и поддержка вспомогательных семинаров для представления результатов проекта (заключительные мероприятия): 1 семинар на страну по 50-100 человек в каждом.
9. Координация всех административных и финансовых операций, включая подписание всех финансовых документов.
10. Координация группы Проекта
11. Координация работы офисов в Кыргызстане, Таджикистане и Узбекистане
- 12. Организация своевременного выполнения административных вопросов по следующим мероприятиям Проекта:**

- 12.1. Совместная оценка существующих цепочек создания стоимости для выявления барьеров и возможностей для мелких сельскохозяйственных производителей и ММСП.
- 12.2. Социально-экономический анализ современной практики ведения сельского хозяйства и лесопользования и выявление потенциала для улучшения
- 12.3. Облегчение рыночной информации и связи мелких производителей и ММСП.
- 12.4. Оценка требований рынка ЕС и создание национальной системы сертификации
- 12.5. У совершенствование участка предварительной обработки и хранилища.
- 12.6. Кампания по продвижению бренда органических продуктов питания и продуктов питания NTFP в Центральной Азии для повышения осведомленности о продукции и спроса на местном и экспортном рынках.
- 12.7. Картирование и улучшение доступа к системе сельских консультационных услуг
- 12.8. Обучение и развитие навыков по управлению качеством пищевых продуктов и недревесных лесных продуктов.
- 12.9. Нарастивание предпринимательского потенциала как женщин, так и молодежи, создание онлайн-платформы обучения / знаний.
13. Подготовка и предоставление отчетности по Проекту перед Представительством ЕС в Кыргызской Республике

**3. Место оказания услуг:** Кыргызстан, по необходимости Регион Центральной Азии и страны Европейского Союза.

**4. Срок оказания услуг:** с 01 января 2020 г. по 31 декабря 2022 г.

**5. Требования:**

- Образование и/или опыт работы (не менее 5 лет) в областях - сельского хозяйства, лесного хозяйства, управления природными ресурсами, экологии и т. д. (в регионе Центральной Азии);
- Опыт управления проектами (с общим бюджетом 1 Млн Евро) /работа с международными организациями (не менее 5 лет);
- Опыт работы с регионами Центральной Азии – не менее 5 лет;
- Опыт работы с заинтересованными сторонами (ММСП/фермерские хозяйства/женские сообщества в сфере природных ресурсов или ММСП/малые лесопользователи и пр);
- Опыт администрирования и отчетности
- Знание таджикского, узбекского, киргизского и / или русского языков - обязательно, английского (желательно)
- Компьютерные навыки на уровне опытного пользователя
- Возможность выполнять большие объемы работ в сжатые сроки

**6. Порядок сдачи и приемки услуг:**

По завершении выполнения работ предоставляется отчет и акт об оказанных услугах.

**7. Максимальная сумма контракта:** 54 000 (пятьдесят четыре тысячи) евро 00 центов.